



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ООШ п.
Карпушино

М.Г.Скорнякова

Приказ № 76/п от 10.12.2020

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели наставничества
МКОУ ООШ п. Карпушино Котельничского района Кировской области на 2020-2024 годы

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на Котельничского района.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:

улучшение показателей организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным программам и образовательным в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов;

создание канала эффективного обмена профессиональным опытом для каждого педагога;

формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в которой выстроены доверительные и партнерские отношения.

№ п/п	Мероприятия	Ключевой результат	Сроки реализации	Ответственный исполнитель	Документы (мероприятия, ресурсы), закрепляющие результат
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Создание организационных и содержательных условий для реализации программы наставничества			

2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников и т.д.	Сбор данных о наставляемых	Февраль 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Администрация школы	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и др.
		Формирование базы наставляемых	Февраль 2021 (далее сентябрь ежегодно)	Лимонова Н.В. Андреанова Т.Н.	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2.Формирование базы данных из числа обучающихся
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Февраль 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Лимонова Н.В.	1.Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества (анкеты) 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных
		Формирование базы наставников	Февраль 2021г (далее сентябрь	Андреанова Т.Н.	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся

2.	Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников и т.д.	Сбор данных о наставляемых	Февраль 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Администрация школы	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители. 4.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и др.
		Формирование базы наставляемых	Февраль 2021 (далее сентябрь ежегодно)	Лимонова Н.В. Андрианова Т.Н.	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2.Формирование базы данных из числа обучающихся
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Февраль 2021г (далее сентябрь ежегодно)	Лимонова Н.В.	1.Проведение анкетирования среди желающих принять участие в программе наставничества (анкеты) 2.Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных
		Формирование базы наставников	Февраль 2021г (далее сентябрь	Андрианова Т.Н.	1.Формирование базы данных наставников из числа педагогов 2.Формирование базы данных наставников из числа обучающихся

			ежегодно)		
4.	Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Март 2021г (ежегодно в течение года)	Администрация школы	1.Провести анализ базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы 2.Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности
5.	Формирование наставнических пар или групп	Формирование наставнических пар или групп	Апрель 2021г (далее октябрь ежегодно)	Администрация школы	1.Приказ «Об утверждении наставнических пар\ групп»
6.	Организация работы наставнических пар или групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	Апрель 2021г (далее октябрь ежегодно)	Наставники	1.Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым Регулярные встречи наставника и наставляемого
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Май 2021г (далее январь ежегодно)	Лимонова Н.В.	1.Анкетирование.Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
7.	Завершение	Отчеты по итогам	Май 2021г	Администрация	1.Проведение мониторинга личной

	наставничества	наставнической программы	(ежегодно)	школы	удовлетворенности участием в программе наставничества 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества 3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников
		Мотивация и поощрения наставников	Май 2021г (ежегодно)	Администрация школы	1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности 2.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы